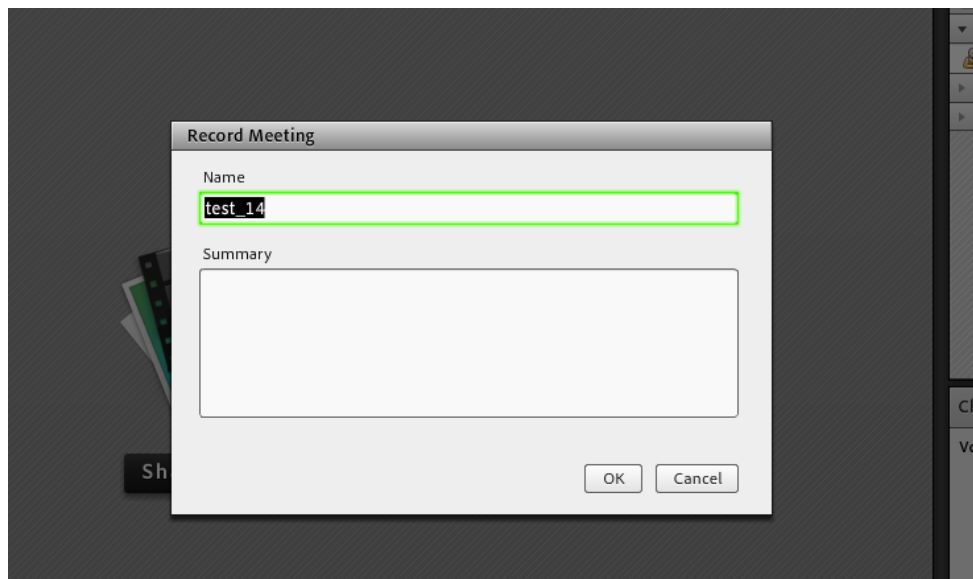


فعال کردن ذخیره سازی کلاس (Record meeting)

جهت فعال نمودن ذخیره سازی کلاس (record) ابتدا منوی meeting را باز کنید و گزینه record meeting را انتخاب نمایید.

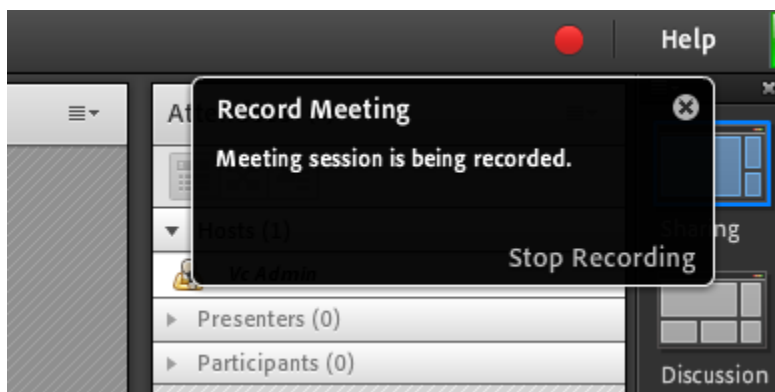


پس از انتخاب این گزینه پنجره جهت ویرایش اطلاعات کلاس ضبط شده باز می شود که به صورت پیش فرض شماره جلسه در حال برگزاری در آن درج شده است. در این قسمت می توانید نام جلسه و شرح کلاس برگزار شده را به دلخواه تغییر دهید.



پس از ویرایش اطلاعات جلسه ضبط شده روی دکمه ok کلیک نمایید. پنجره فوق بسته شده و دایره ای قرمز رنگ در قسمت بالا سمت راست صفحه کلاس ظاهر می گردد که نشان دهنده آن است که کلاس در حال ذخیره سازی می باشد. جهت قطع نمودن

ذخیره سازی کلاس کافیسست یکبار دیگر وارد منوی meeting شده و مجدد روی گزینه record meeting کلیک نمایید تا ذخیره سازی قطع شده و دایره قرمز حذف شود.



۲. فعال کردن میکروفون :

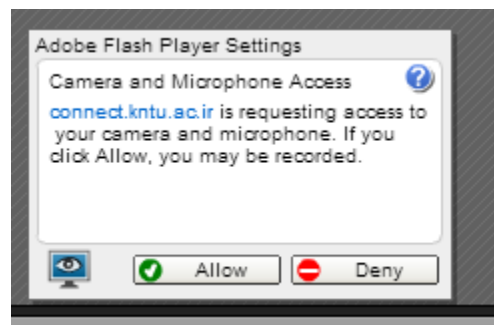
جهت فعال سازی صدا میکروفون کافیست روی علامت میکروفون در بالای صفحه کلیک نمایید.



پس از کلیک منوی کوچکی باز شده باید روی گزینه connect my audio کلیک نمایید.



چنانچه در ابتدای ورود به کلاس هستید پنجره ای به شکل زیر در وسط صفحه باز می شود که باید روی دکمه allow کلیک نمایید.

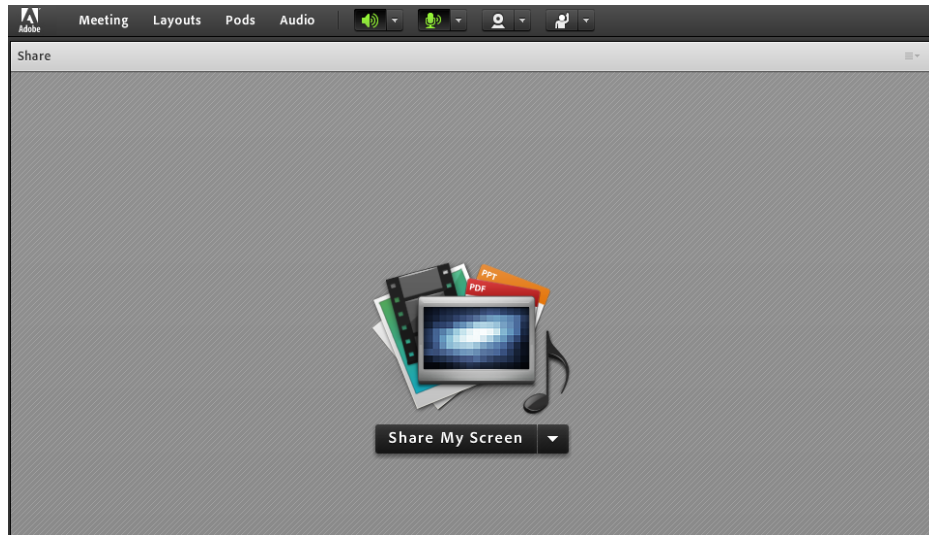


پس از آن میکروفون شما به نشانه فعال بودن به رنگ سبز می شود. اگر روی فلش سمت راست آن کلیک نمایید، تنظیمات مربوط به میکروفون دیده می شود که شامل قطع و وصل مجدد میکروفون و افزایش صدای دریافتی آن می شود.

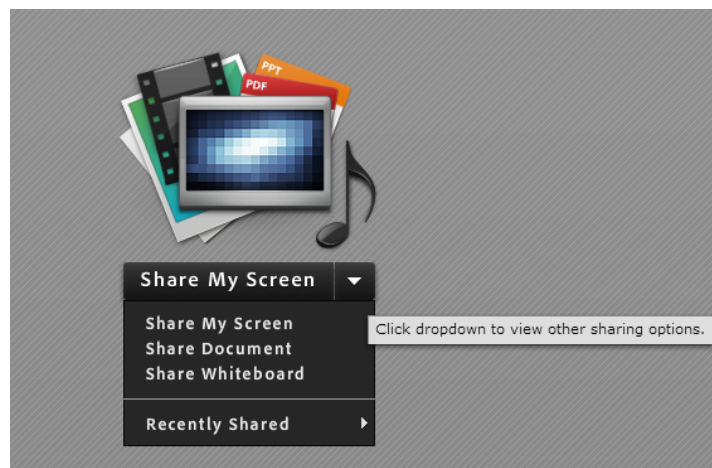


۳. نحوه ی استفاده از صفحه ی اشتراک گذاری :

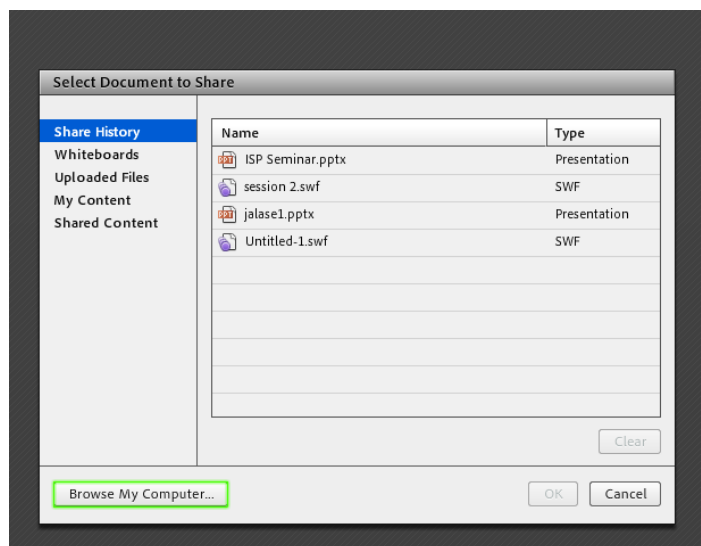
در ابتدای ورود شما به کلاس صفحه اشتراک گذاری به شکل زیر خواهد بود. (چنانچه فایل یا وایت برد از قبل به اشتراک گذاشته شده است روی دکمه stop sharing در بالای فایل کلیک کنید تا صفحه به حالت شکل زیر تبدیل شود).



چنانچه روی فلش سمت راست عبارت share my screen کلیک نمایید منویی به شکل زیر باز می شود. برای آپلود نمودن فایل باید گزینه share document و برای انتخاب صفحه وایت برد گزینه share whiteboard کلیک کنید.



چنانچه گزینه share document را انتخاب نمودید صفحه به شکل زیر باز شده که در آن فهرست فایل های از پیش بارگزاری شده را می بینید. چنانچه مایل به انتخاب فایل جدید هستید باید در پایین این پنجره روی دکمه browse my computer کلیک کنید تا از روی کامپیوتر خود فایل مورد نظر را انتخاب نمایید.



چنانچه می خواهید از صفحه وایت برد استفاده کنید، پس از کلیک روی گزینه share whiteboard صفحه وایت برد به شکل زیر باز می شود. در قسمت وسط صفحه صفحه سفید وایت برد دیده می شود. در بالای صفحه نوار ابزار وایت برد است که شامل ابزارهایی مانند قلم، پاک کن، رسم شکل، ابزار انتخاب است. در پایین صفحه سمت چپ نیز امکان رفتن به صفحات بعدی و قبلی وجود دارد.

